



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, junio de 2026.

Señora

Diana Patricia Naranjo Camacho

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9091931**

Profesional G02

Dependencia Agencia Pública de Empleo

Sogamoso Boyacá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026.

Referencia: N. CO1.PCCNTR.9091931 de 2026.

Lida Margarita Hernández López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.381.469 de Sogamoso en mi calidad de Contratista del SENA, de la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y nueve millones doscientos doce mil ochocientos pesos (\$49.212.800) M/ct para cada contrato. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de Un millón ciento sesenta y cuatro mil ochocientos (\$1.164.800) PESOS M/CTE. b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de Cuatro Millones Trescientos Sesenta y Ocho Mil Pesos M/CTE. (\$4.368.000) pesos cada uno Amparados con el CDP 1226.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realizan 476 registros asociados a usuarios buscadores de empleo y se aplicaron 9 encuestas de satisfacción. Durante el período reportado, discriminados así: Población General: 362 Población Mujer: 91 Jóvenes: 104	Obligación 1. Anexo 1. Informe de actividad atención en oficina del 12 de mayo al 12 de junio. Anexo 2. Informe de gestión mensual metas APE 2026. Anexo 3. Informe de Gestión a personas. Anexo 4. Informe de Gestión Orientación a Personas. Anexo 5. Registro Buscadores de Empleo.
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se realizó atención a buscadores de empleo a través de canal presencial. Se realizaron entrevistas individuales acerca de (orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo). Se realizaron entrevistas grupales acerca de	Obligación 2. Anexo 1. Informe de actividad Atención en oficina del 12 de mayo al 12 de junio. Anexo 2. Informe de Gestión Orientación a Personas. Anexo 3. Informe de Gestión de Talleres Ejecutados.



		<p>(orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo).</p>	<p>Anexo 4. Informe de actividad Taller I.E INEM ficha 3144957-Tunja.</p> <p>Anexo 5. Informe de actividad Taller I.E San Jeronimo Emiliani Ficha 3146001 Tunja.</p> <p>Anexo 6. Informe de actividad Feria de Servicios Alcaldía de Sogamoso.</p> <p>Anexo 7. Informe de actividad Taller I.E Viracacha Ficha 3146475.</p> <p>Anexo 8. Informe de actividad Taller I.E San Luis de Gaceno, Ficha 3146471.</p> <p>Anexo 9. Informe de actividad Taller I.E Tibana-Ficha 3146356</p> <p>Anexo 10. Informe de actividad Taller I.E Briceño Ficha 3146480.</p> <p>Anexo 11. Informe de actividad Taller Fichas cerradas Centro Minero.</p> <p>Anexo 12. Informe de actividad Taller I.E Técnica Agropecuaria de Palermo- Paipa Ficha 3146493.</p> <p>Anexo 13. Informe de actividad Taller I.E Socotá Ficha 3146366.</p> <p>Anexo 14. Informe de actividad Taller I.E Julio Flores Chiquinquirá Ficha 3144582.</p>
--	--	---	--



			<p>Anexo 15. Informe de actividad Taller I.E Coper Ficha 3146381.</p> <p>Anexo 16. Informe de actividad Taller I.E La Independencia Ficha 3146366.</p> <p>Anexo 17. Informe de actividad Taller I.E Gustavo Jiménez Ficha 3146203.</p> <p>Anexo 18. Informe de actividad Taller aprendices Etapa inicial Centro Minero.</p> <p>Anexo 19. Informe de actividad Taller usuarios asistentes oficina APE.</p> <p>Anexo 20. Informe de actividad Reunión Segunda mesa Intersectorial habitante de calle- Municipio de Sogamoso.</p> <p>Anexo 21. Registro orientación Buscadores de Empleo.</p>
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la Agencia Pública de Empleo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se adelantaron 90 orientaciones individuales Se realizaron 15 talleres de orientación ocupacional con 272	<p>Obligación 2.</p> <p>Anexo 1. Informe de actividad Atención en oficina del 12 de mayo al 12 de junio.</p>



		<p>buscadores de empleo atendidos.</p> <p>Se participó en la reunión de segunda Mesa intersectorial de habitante de calle- Municipio de Sogamoso.</p>	<p>Anexo 2. Informe de Gestión Orientación a Personas.</p> <p>Anexo 3. Informe de Gestión de Talleres Ejecutados.</p> <p>Anexo 4. Informe de actividad Taller I.E INEM ficha 3144957-Tunja.</p> <p>Anexo 5. Informe de actividad Taller I.E Emiliani Ficha 3146001 Tunja.</p> <p>Anexo 6. Informe de actividad Feria de Servicios Alcaldía de Sogamoso.</p> <p>Anexo 7. Informe de actividad Taller I.E Viracacha Ficha 3146475.</p> <p>Anexo 8. Informe de actividad Taller I.E San Luis de Gaceno, Ficha 3146471.</p> <p>Anexo 9. Informe de actividad Taller I.E Tibana-Ficha 3146356</p> <p>Anexo 10. Informe de actividad Taller I.E Briseño Ficha 3146480.</p> <p>Anexo 11. Informe de actividad Taller Fichas cerradas Centro Minero.</p> <p>Anexo 12. Informe de actividad Taller I.E Técnica Agropecuaria de Palermo- Paipa Ficha 3146493.</p>
--	--	---	--



			<p>Anexo 13. Informe de actividad Taller I.E Socotá Ficha 3146366.</p> <p>Anexo 14. Informe de actividad Taller I.E Chiquinquirá Ficha 3144582.</p> <p>Anexo 15. Informe de actividad Taller I.E Coper Ficha 3146381.</p> <p>Anexo 16. Informe de actividad Taller I.E La Independencia Ficha 3146366.</p> <p>Anexo 17. Informe de actividad Taller I.E Gustavo Jiménez Ficha 3146203.</p> <p>Anexo 18. Informe de actividad Taller aprendices Etapa inicial Centro Minero.</p> <p>Anexo 19. Informe de actividad Taller usuarios asistentes oficina APE.</p> <p>Anexo 20. Informe de actividad Reunión Segunda mesa Intersectorial habitante de calle- Municipio de Sogamoso.</p>
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	<p>Se realizó atención a 476 buscadores de empleo a través de canal presencial.</p> <p>Se brindó atención y orientación a los buscadores de empleo a través del CHATBOY MARIAPE, brindando</p>	<p>Obligación 5.</p> <p>Anexo 1. Informe de actividad Atención en oficina del 12 de mayo al 12 de junio.</p> <p>Anexo 02: Archivo PDF Evidencia trazabilidad del correo brindando respuesta al usuario</p>



		respuestas oportunas sobre los servicios de la Agencia Pública de Empleo Y Rutas de Empleabilidad.	atraves del CHATBOY MARIAPE.
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la Agencia Pública de Empleo.	Se proyectó 1 respuesta a quejas y reclamos. .	Obligación 6. Anexo 01. Correo electrónico 13-05-2026.
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Se participó en la Feria en conmemoración a la Afrocolombianidad, realizada el día 29 de mayo en la oficina de la APE- Sogamoso. donde se brindó orientación a los asistentes sobre los servicios de intermediación laboral. Se participó en la Feria de Servicios realizada el día 02 de junio en la Ciudad de Tunja, donde se brindó atención y orientación a los usuarios sobre los servicios de la Agencia Pública de Empleo. Se desarrolló un taller de entrevista laboral dirigido a usuarios asistentes a la feria en el cual se brindaron herramientas y recomendaciones para fortalecer su preparación frente a procesos de selección.	Obligación 7. Anexo 01. Acta feria AfroColombianidad. Anexo 02. Acta feria de servicios en la Ciudad de Tunja.
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la	Se realizó seguimiento a 7 vacante relacionadas en informe de calidad asignadas por la supervisión y/o	Obligación 8. Anexo 1. Excel Informe de calidad distribución.



	colocación de las vacantes en la plataforma.		Anexo 2. PDF Captura de Pantalla Acciones de seguimiento. Anexo 3. PDF Correo electrónico 09-06-2026 a empresa REFUGIO CAMPESTRE AZUL solicitando retroalimentación de 1 vacante.
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se participó el día 22 de mayo en socialización virtual sobre procesos ECCL.	Obligación 9. Anexo 01. Acta socialización del proceso ECCL.
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la Agencia Pública de Empleo.	Se aportó al cumplimiento de indicadores de gestión 476 inscritos y 362 orientados ocupacionales correspondiente al mes de junio. de la APE regional Boyacá.	Obligación 10. Anexo 1. Informe de Gestión a personas. Anexo 2. Informe de Gestión Orientación a personas. Anexo 3. Informe de Gestión de los Talleres. Anexo 4. Excel gestión mensual de metas.
11	Suministrar las herramientas necesarias como computador y los que se requiera para el desarrollo de sus actividades.	Durante este período se suministraron las siguientes herramientas: Computador: Lenovo Teclado: Lenovo Mouse: Lenovo	Obligación 11. Anexo 1. Evidencia fotográfica.
12	Organizar y cargar en los correspondientes aplicativos la documentación necesaria para la conformación de los expedientes de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención de Gestión Documental establecidas por Dirección General.	Durante este período se realizó cargue de 20 formularios destinado por la coordinación.	Obligación 12. Anexo 1. Formulario forms Taller I.E INEM ficha 3144957-Tunja. Anexo 2. Formulario forms Taller I.E Emiliani Ficha 3146001 Tunja.



			<p>Anexo 3. Formulario forms Feria de Servicios Alcaldía de Sogamoso.</p> <p>Anexo 4. Formulario forms Taller I.E Viracacha Ficha 3146475.</p> <p>Anexo 5. Formulario forms Taller I.E San Luis de Gaceno, Ficha 3146471.</p> <p>Anexo 6. Formulario forms Taller I.E Tibana- Ficha 3146356</p> <p>Anexo 7. Formulario forms Taller I.E Briseño Ficha 3146480.</p> <p>Anexo 8. Formulario forms Taller Fichas cerradas Centro Minero.</p> <p>Anexo 9. Formulario forms Taller I.E Técnica Agropecuaria de Palermo- Paipa Ficha 3146493.</p> <p>Anexo 10. Formulario forms Taller I.E Socotá Ficha 3146366.</p> <p>Anexo 11. Formulario forms Taller I.E Chiquinquirá Ficha 3144582.</p> <p>Anexo 12. Formulario forms Taller I.E Coper Ficha 3146381.</p> <p>Anexo 13. Formulario forms Taller I.E La Independencia Ficha 3146366.</p>
--	--	--	---



			<p>Anexo 14. Formulario forms Taller I.E Gustavo Jiménez Ficha 3146203.</p> <p>Anexo 15. Formulario forms Taller aprendices Etapa inicial Centro Minero.</p> <p>Anexo 16. Formulario forms Taller usuarios asistentes oficina APE.</p> <p>Anexo 17. Formulario forms Reunión Segunda mesa Intersectorial habitante de calle- Municipio de Sogamoso.</p> <p>Anexo 18. Evidencia cargue forms usuario orientado en plataforma.</p> <p>Anexo 19. Evidencia cargue forms usuario inscrito en plataforma.</p> <p>Anexo 20. Evidencia cargue forms correo solicitud empresa.</p>
13	Apoyar la estructuración, evaluación y supervisión de los contratos de obras, bienes y servicios cuando a juicio de la entidad se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
14	Dar respuesta a solicitudes, requerimientos y/o pedimentos que se hagan a la Dirección Regional y/o dependencia en términos de calidad y oportunidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	42326	Tunja	02-06-2026	02-06-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (80) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (1) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4656934790** de SOI, referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Lida Margarita Hernández López

Contratista

C.C. No 46.381.469 de Sogamoso

Diana Patricia Naranjo Camacho

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9091931** del 2026.



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.